

ПРИНЯТО:

общим собранием работников
МБОУ СОШ №137

протокол №17 от 28.11.15

УТВЕРЖДЕНО:

Директор  Г.И.Воронова

Введено в действие
приказ №277 от 28.11.15



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа СОШ №137

с углубленным изучением отдельных предметов»

Кировского района г.Казани

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №137 с углубленным изучением отдельных предметов» Кировского района г.Казани (далее МБОУ «Школа №137»).

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность групп продленного дня в МБОУ «Школа №137» (далее - ГПД), которые создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей учащихся.

3. Деятельность группы регламентируется режимом дня и планом работы воспитателя ГПД, которые утверждаются директором школы.

4. Деятельность ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. Основные задачи ГПД

1. организовать пребывание учащихся в МБОУ «Школа №137» при отсутствии необходимых условий для организации их самоподготовки в домашних условиях;

2. создать оптимальные условия для развития творческих способностей ребенка, физического, интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности школьника;

3. организовать досуг учащихся;

4. создать условия для активного участия учащихся во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

3. Порядок комплектования ГПД

1. МБОУ «Школа №137» открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) учащихся и при наличии заявлений.

2. Организация деятельности ГПД состоит из следующих этапов:

- проведение социологического исследования потребности учащихся и их родителей в ГПД;

- комплектование контингента групп учащихся как из учащихся одного класса, так и из учащихся двух или нескольких классов;

- сбор заявлений родителей (законных представителей) на один учебный год с 1 сентября по 31 мая;

- издание приказа о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

3. МБОУ «Школа №137» организует ГПД для учащихся 1-4-х классов с наполняемостью не менее 25 человек.

3. Организация образовательного процесса в группах продленного дня

1. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.

2. Педагогический работник — воспитатель в ГПД, разрабатывает режим занятий учащихся с учетом расписания учебных занятий, занятий по внеурочной деятельности, планы работы группы.

3. Режим работы ГПД, утверждается приказом директора МБОУ «Школа №137». В режиме дня обязательно предусматривается: питание, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, указывается время для организации самоподготовки учащихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулки на свежем воздухе, экскурсии.

Пребывание обучающихся в ГПД, одновременно с образовательным процессом, может охватывать период времени пребывания учащихся в МБОУ «Школа №137» с 8.00 до 18 часов.

4. Прогулки и подвижные игры на свежем воздухе для учащихся 1-4 классов должны составлять не менее 1,5 часов.

5. Самоподготовка в ГПД начинается после активного отдыха на свежем воздухе. Продолжительность самоподготовки:

- во 2-3-х классе - 1,5 часа,
- в 4-х классах - 2 часа.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели.

Во время самоподготовки необходимо проводить "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты;

6. После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

7. К работе в ГПД возможно привлечение педагога-психолога, библиотекаря и других педагогических работников.

8. Для работы ГПД, с учетом расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности, могут использоваться учебные кабинеты, мастерские, спортивный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения МБОУ «Школа №137». Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия в конкретном помещении. Учебная и справочная литература может храниться в определенном воспитателем ГПД месте для использования в ходе самоподготовки.

9. Занятия в кружках и секциях проводятся в соответствии с типовыми программами Министерства образования и науки Российской Федерации для общеобразовательных школ, а также по рабочим программам внеурочной деятельности, разработанным отдельными педагогами, не противоречащим требованиям стандартов образования и в соответствии с направленностями программ дополнительного образования. Программы утверждаются директором МБОУ «Школа №137».

10. Внеклассная деятельность организуется в соответствии с интересами и желаниями детей.

11. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, составляет не более 50 минут в день для учащихся

1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. Просмотры телепередач и кинофильмов проводятся не чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 часов - для обучающихся 4-х классов при полном режиме работы.

12. Учащиеся, посещающие ГПД, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях внеурочной деятельности, организуемых на базе МБОУ «Школа №137», участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

13. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать учащегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого или без сопровождения (по договоренности с родителями). Ответственность за жизнь и здоровье ребенка при этом возлагается на родителей.

14. Учащиеся ГПД участвуют в самоуправлении, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

15. Каждый организованный выход учащихся ГПД за пределы территории МБОУ «Школа №137» разрешается приказом директора МБОУ «Школа №137» с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории утверждаются директором МБОУ «Школа №137».

16. Медицинское обслуживание учащихся ГПД обеспечивается медицинскими работниками МБУЗ Детская поликлиника № 4.

17. В МБОУ «Школа №137» организуется горячее питание для учащихся ГПД (обед) за счет родительских средств.

4. Управление ГПД

1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности директором МБОУ «Школа №137» и осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

2. Воспитатель планирует и организует деятельность учащихся в ГПД, отвечает за организацию занятий обучающихся в ГПД с учетом расписания уроков, кружков и секций, занятий в детских творческих объединениях дополнительного образования, плана работы ГПД и плана воспитательной работы МБОУ «Школа №137», отвечает за посещаемость ГПД учащимися, отчитывается о проделанной работе 1 раз в четверть, за год; выдаёт необходимую информацию – по мере необходимости.

3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, в соответствии с должностной инструкцией.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в ГПД

1. Права и обязанности сотрудников МБОУ «Школа №137», работающих в ГПД, и учащихся, посещающих ГПД, определяются Уставом МБОУ «Школа №137», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. Ответственность сторон

1. Директор МБОУ «Школа №137» или (по его поручению) заместитель директора, курирующий данное направление несет ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса;
- организацию охраны жизни и здоровья учащихся;
- организацию горячего питания и отдыха школьников;

- организацию методической работы с воспитателями ГПД;
- контроль состояния работы в ГПД.

2. Воспитатель ГПД несет ответственность:

- за состояние и организацию образовательного процесса в группе;
- досуговую работу с учащимися;
- за сохранность жизни и здоровья учащихся во время нахождения в ГПД.

7. Документация воспитателя ГПД

Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию, следит за посещаемостью ГПД обучающимися.

- списки учащихся, посещающих ГПД;
- план работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал ГПД.